



Mitarbeiter (m/w/d) in der Verwaltung in Vollzeit

Wir suchen Sie als Mitarbeiter (m/w/d) in unserer Verwaltung.

Tätigkeiten:

- Leitung der Wartungsabteilung: Wartungsangebote, Regieberichte und Rechnungen erstellen.
- Termine direkt mit Kunden vereinbaren.
- Telefon-/Reparaturannahme
- Vorbereitung / Unterstützung bei der Arbeitseinteilung der Monteure
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten wie z. B. Lieferantenangebote einholen und Bestellungen

Kenntnisse, Fähigkeiten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Zuverlässigkeit und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- attraktive Vergütung mit betrieblicher Altersvorsorge
- Urlaubsgratifikation
- vermögenswirksame Leistungen
- unbefristeten und krisenfesten Arbeitsplatz
- Essenschecks
- wenn gewünscht eigenen Firmenwagen
- Firmenevents für den Zusammenhalt im Team
- ausführliche Einarbeitung durch qualifizierte Mitarbeiter
- Menschlichkeit – bei uns sind Sie keine Nummer!

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an sa@schwarz-kaeltetechnik.de